



# Ansökan om Fortsättningsförsäkring Familjeskydd

Bliwa Livförsäkring, ömsesidigt  
Box 5125 102 43 STOCKHOLM  
Tfn 08-696 22 80

Du som tidigare har haft Familjeskydd (ITPK Familjeskydd eller liknande) och på grund av arbetslöshet eller ny anställning inte kan ha kvar försäkringen, kan utan hälsoprövning teckna en fortsättningsförsäkring.

Du kan högst teckna det belopp som tidigare gällde i din försäkring (se ditt försäkringsbesked).

Premien för försäkringen är år 2010:

- 41 kr/månad för 1 förhöjt prisbasbelopp per år i 5 år
- 82 kr/månad för 2 förhöjda prisbasbelopp per år i 5 år

Du betalar via inbetalningskort 3 gånger per år eller avdrag varje månad via konto (fyll i medgivandet på nästa sida). Du får dra av premien i din deklaration.

Du anmäler dig till försäkringen genom att fylla i ansökan nedan. Observera att du måste anmäla dig inom sex månader från det att den tidigare anställningen upphört.

Du ska inte teckna en fortsättningsförsäkring om du har rätt till ITP-planens sjukpension. Ditt Familjeskydd fortsätter att gälla även om din anställning har upphört.

## ANSÖKAN Fortsättningsförsäkring Familjeskydd

Personnummer	Namn	
Utdelningsadress		
Postnummer	Ort	Anställningen upphörde
Jag anmäler mig till fortsättningsförsäkringen med följande omfattning: <input type="checkbox"/> 1 förhöjt prisbasbelopp per år <input type="checkbox"/> 2 förhöjda prisbasbelopp per år		

### Underskrift

Datum	Namnteckning	Telefonnummer (även riktnummer) dagtid
-------	--------------	--

**OBS! Glöm ej att fylla i baksidan!**

## Fortsättningsförsäkring Familjeskydd

### Betalningsmottagare:

**Bliwa Livförsäkring, ömsesidigt  
Box 5125 102 43 STOCKHOLM**

Fr o m datum:.....

Bliwa Livförsäkring, ömsesidig  
Box 5125 102 43 STOCKHOLM  
Tfn 08-696 22 80

Försäkringstagare / Namn		Personnummer
Adress		
Bank / Personkonto	Clearingnummer *	Kontonummer

Om du har ett delat konto med någon annan person, var vänlig och uppge dennes namn och personnummer här.  
(Obs! Endast om denna person är huvudkontohavare.)

\* Avser kontoförande bankkontors nummer. Vid tveksamhet v g kontakta din bank.

### Medgivande till betalning via Autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfalldagen") via Autogiro. Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

#### Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

#### Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

#### Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfalldag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfalldagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfalldag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfalldagar. Om meddelandet avser flera framtida förfalldagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfalldagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av

betalningsmottagaren om belopp, förfalldag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

#### Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfalldagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfalldagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfalldagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

#### Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfalldagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

#### Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfalldagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

#### Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfalldagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.

### Betalarens underskrift – Jag har tagit del av ovanstående regler för denna betalningsform.

Datum	Namnteckning (försäkringstagare)	Namnteckning (huvudkontohavare*)
-------	----------------------------------	----------------------------------

\* Om huvudkontohavaren för bankkontot är en annan person än den försäkrade, måste han/hon godkänna att Bliwa Livförsäkring drar premien från bankkontot. Därför krävs även dennes underskrift.

