

# Försäkringsbesked för icke kollektivavtalad tjänstegrupplivförsäkring (TGL)

**Försäkringsbeskedet innehåller viktig information om ditt försäkringskydd i Bliwa. Fullständiga försäkringsvillkor (Försäkringsvillkor för icke kollektivavtalad tjänstegrupplivförsäkring TGL) kan skrivas ut från [www.bliwa.se](http://www.bliwa.se) eller beställas från Bliwa.**

## Allmänt om försäkringen

TGL är en kapitalförsäkring som innebär att ett försäkringsbelopp utbetalas vid den försäkrades dödsfall till den försäkrades förmånstagare. TGL är en ren riskförsäkring som saknar värde om den upphör att gälla före ett försäkringsfall inträffat. Försäkringen gäller för anställda tjänstemän hos den arbetsgivare som ingått avtal om TGL med Bliwa. Det är arbetsgivaren som betalar premien för försäkringen. Denna TGL-försäkring bygger på bestämmelserna i kollektivavtalet mellan Föreningen Svenskt Näringsliv och Förhandlings- och samverkansrådet PTK. Försäkringen tecknas dock frivilligt av arbetsgivare som önskar ge sina anställda tjänstemän detta försäkringsskydd.

I detta försäkringsbesked jämställs registrerad partner med make/maka och registrerat partnerskap med äktenskap.

## Försäkringstid

Försäkringen gäller så länge arbetsgivaren har ett gällande avtal med Bliwa om TGL och den försäkrade är anställd hos denna arbetsgivare. Försäkringen gäller dock tidigast från det att den anställde fyllt 18 år och längst till dess den försäkrade uppnår pensionsåldern. Om den försäkrade fortsätter att arbeta efter pensionsåldern fortsätter TGL att gälla, men längst till och med månaden innan den försäkrade fyller 70 år. Försäkringen upphör att gälla om den försäkrade arbetar mindre än 8 timmar/vecka i genomsnitt under en månad.

## Hälsokrav

För att den försäkrades ska omfattas av försäkringen krävs att denne är fullt arbetsför för sin anställning när arbetsgivaren tecknar försäkringsavtalet med Bliwa. Den som inte är fullt arbetsför för sin anställning när avtalet om TGL med Bliwa börjar gälla omfattas istället av försäkringen från den dag denne åter är fullt arbetsför för sin anställning. I försäkringsvillkoren anges vad som krävs för att anses som fullt arbetsför för sin anställning.

## Försäkringsbelopp

Om den försäkrade avlider betalas försäkringsbelopp (så kallat grundbelopp) ut enligt följande:

### GRUNDBELOPP

Om tjänstemannen vid dödsfallet fyllt	Grundbeloppets storlek 2011 i prisbasbelopp i kronor	
18 men inte 55 år	6,0	256 800
55 men inte 56	5,5	235 400
56 men inte 57	5,0	214 000
57 men inte 58	4,5	192 600
58 men inte 59	4,0	171 200
59 men inte 60	3,5	149 800
60 men inte 61	3,0	128 400
61 men inte 62	2,5	107 000
62 men inte 63	2,0	85 600
63 men inte 64	1,5	64 200
64 men inte 70	1,0	42 800

Om den försäkrade har fyllt 55 men inte 70 år och efterlämnar barn som vid dödsfallet inte fyllt 17 år, är grundbeloppet 6 prisbasbelopp (256 800 kr 2011).

Till barn som inte fyllt 20 år betalas ett försäkringsbelopp (så kallat barntillägg) ut enligt följande:

### BARNTILLÄGG

Om barnet vid dödsfallet	Barntilläggets storlek 2010 i prisbasbelopp i kronor	
inte fyllt 17 år	2,0	85 600
har fyllt 17 men inte 19 år	1,5	64 200
har fyllt 19 men inte 20 år	1,0	42 800

Om den försäkrade arbetar mellan 8 och 16 timmar per vecka i genomsnitt gäller TGL med halva försäkringsbeloppen enligt tabellerna. Arbetstiden räknas i genomsnitt per månad.

## Samordning

Om den försäkrade omfattas av flera än 1 TGL-försäkring samordnas försäkringsbeloppen. Detta innebär att utbetalning endast sker från 1 TGL-försäkring.

## Förmånstagare

Den som får försäkringsbeloppet kallas förmånstagare. Förmånstagare till grundbeloppet är i turordning:

- 1 Make/maka (observera att sambo inte räknas som make/maka).
- 2 Arvsberättigade barn.
- 3 Föräldrar eller, om någon av dem är avliden, den efterlevande föräldern.

Om den försäkrade inte efterlämnar någon förmånstagare enligt ovan betalas ett halvt prisbasbelopp ut till dödsboet som begravningshjälp.

Den försäkrade kan göra ett eget, så kallat särskilt förmånstagarförordnande. Där kan en annan turordning mellan förmånstagare göras, eller andra personer sättas in som förmånstagare (till exempel sambo). En sådan ändring ska göras på blanketten *Ändrat förmånstagarförordnande för tjänstegrupplivförsäkring - TGL* som kan beställas från Bliwa.

## Makeförsäkring

Om den försäkrades make inte omfattas av TGL och avlider under försäkringstiden, och om makarna har barn som vid dödsfallet inte hade fyllt 17 år, gäller följande: Om den försäkrade omfattas av TGL med ett helt grundbelopp betalar Bliwa ut 0,5 prisbasbelopp till den försäkrade och 1,0 prisbasbelopp för varje barn. Om den försäkrade omfattas av TGL med ett halvt grundbelopp utbetalas hälften av dessa belopp. Med make jämställs i detta sammanhang sambo, under förutsättning att sambon och den försäkrade har förordnat sambon till förmånstagare för grundbeloppet enligt ovan.

## Efterskydd

Om den försäkrades anställning upphör, av annan orsak än pensionering, gäller försäkringen i ytterligare 3 månader (så kallat efterskydd). Om den försäkrade blir sjuk under den tid efterskydd gäller förlängs dock försäkringskyddet med lika lång tid som sjukdomen varar, dock längst till 65 års ålder. I försäkringsvillkoren finns mer detaljerade bestämmelser om hur efterskyddet gäller.

## Fortsättningsförsäkring

Den försäkrade kan under den tid efterskydd gäller, se ovan, teckna en motsvarande livförsäkring utan hälso-prövning. Den som inte omfattas av efterskydd ska teckna fortsättningsförsäkringen inom 3 månader från det att tidigare TGL-försäkring upphörde.

## Anmälan om försäkringsfall

När försäkringsfall har inträffat ska detta anmälas till Bliwa så snart som möjligt. Bliwa har särskild blankett för detta, som kan skrivas ut från Bliwas webbplats [www.bliwa.se](http://www.bliwa.se) eller beställas av Bliwa.

Om det krävs för att Bliwa ska kunna fastställa rätten till försäkringsersättning, och om Bliwa begär det, ska fullmakt lämnas så att Bliwa kan hämta in upplysningar från den försäkrade, förmånstagaren, försäkringstagaren, läkare, sjukhus, annan vårdinrättning, Försäkringskassan eller annat försäkringsbolag.

## Begränsningar i Bliwas ansvar

Här följer de mest väsentliga begränsningarna i försäkringens giltighet och Bliwas ansvar. För en fullständig beskrivning – se försäkringsvillkoren.

*Oriktiga uppgifter* – Om försäkringstagaren eller den försäkrade lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter som är av betydelse för Bliwas bedömning av försäkringsrisken, kan det innebära att försäkringen är ogiltig.

*Tjänstledighet* – TGL gäller inte vid grundutbildning som värnpliktig eller vid tjänstledighet för utbildning.

*Framkallat försäkringsfall* – om den försäkrade har begått självmord är Bliwa ansvarig för försäkringsfallet endast om det gått mer än 1 år från det att försäkringsavtalet ingicks eller om det måste antas att försäkringen tecknades utan tanke på självmordet.

*Force majeure* – Försäkringen gäller inte vid force majeure – se närmare i försäkringsvillkoren.

## Preskription

Den som vill göra anspråk på försäkringsersättning måste väcka talan mot Bliwa inom 3 år efter att ha fått kännedom om att anspråket kunde göras gällande och i varje fall inom 10 år från det att anspråket tidigast kunde göras gällande. Annars går rätten till ersättning förlorad. Om anspråk har framställts till Bliwa inom denna tid, är fristen enligt första meningen alltid minst 6 månader från det att Bliwa meddelat sitt slutliga ställningstagande till anspråket.

## Information enligt personuppgiftslagen (PuL)

Bliwa är personuppgiftsansvarig för behandling av de personuppgifter du lämnar till Bliwa eller som Bliwa får om dig. Bliwa behandlar dina personuppgifter i enlighet med PuL och Bliwas etiska regler. Du har rätt att få ut information om vilka personuppgifter Bliwa har om dig. Du har också rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter. Fullständig information om hur och för vilka ändamål Bliwa hanterar personuppgifter finns på Bliwas hemsida [www.bliwa.se](http://www.bliwa.se) och i försäkringsvillkoren.

## GEMENSAMT SKADEANMÄLNINGSREGISTER

Bliwa har rätt att i ett för försäkringsbranschen gemensamt skadeanmälningsregister (GSR) registrera anmälda skador i anledning av denna försäkring. GSR AB är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i GSR-registret.

## Tillämplig lag med mera

För försäkringen gäller försäkringsrörelselagen (1982:713), försäkringsavtalslagen (2005:104) och svensk lag i övrigt. Bliwa tillhandahåller försäkringsvillkor och all annan information på svenska. Domstolsprövning av dessa villkor eller av försäkringen i övrigt ska ske i Sverige med tillämpning av svensk lag.

## Om vi inte är överens

Om du är missnöjd med Bliwas beslut ska du i första hand ta kontakt med Bliwa.

- I första hand vill vi att du kontaktar den som har handlagt ditt ärende för en omprövning. Om du därefter fortfarande inte är nöjd med handläggarens beslut ska du kontakta den som är klagomålsansvarig på Bliwa. Skriv då till Bliwa, Klagomålsansvarig, Box 5125, 102 43 Stockholm eller skicka e-post till: [klagomalsansvarig@bliwa.se](mailto:klagomalsansvarig@bliwa.se).
- Om du efter omprövning av Bliwa fortfarande inte är nöjd kan ärenden som rör icke kollektivavtalad TGL prövas av Bliwas försäkringsnämnd. Skriv då till Bliwa Livförsäkrings Försäkringsnämnd, Box 5125, 102 43 Stockholm.
- Allmänna upplysningar och vägledning i försäkringsfrågor kan lämnas av Konsumenternas försäkringsbyrå, telefon: 08-22 58 00, eller av Konsumentvägledaren i din kommun.
- Ärenden som innehåller försäkringsmedicinska frågor kan prövas av Personförsäkringsnämnden, telefon: 08-522 787 20.
- Tvister mellan privatpersoner och näringsidkare kan prövas av Allmänna reklamationsnämnden (ARN), telefon: 08-555 017 00.
- En försäkringstvist kan prövas av allmän domstol. Första instans är tingsrätt.