

Tjänstegrupplivförsäkring BAO

ENLIGT KOLLEKTIVAVTAL MELLAN BANKINSTITUTENS
ARBETSGIVARORGANISATION OCH FINANSFÖRBUNDET/SACO

Tjänstegrupplivförsäkringen (TGL) är en livförsäkring som tecknas och betalas av en arbetsgivare. Den gäller för alla privatanställda tjänstemän mellan 18 och 70 år hos den arbetsgivare som ingått avtal om TGL med Bliwa. När en försäkrad tjänsteman avlider får de efterlevande ett belopp som motsvarar högst 6 prisbasbelopp från försäkringen.

Denna förköpsinformation innehåller en översiktlig beskrivning av försäkringen och uppgifter om hur försäkringen tecknas och administreras.

ALLMÄNT OM FÖRSÄKRINGEN

Denna förköpsinformation beskriver vad som gäller för TGL-försäkring som tecknas i Bliwa till följd av kollektivavtalet mellan Bankinstitutens Arbetsgivareorganisation och Finansförbundet/SACO (nedan kallat "kollektivavtalet om TGL"). Detta innebär att TGL som den beskrivs i denna förköpsinformation kan tecknas av:

- arbetsgivare som är förpliktigade till detta enligt kollektivavtalet om TGL
- arbetsgivare som är förpliktigade att teckna avtal om TGL enligt ett annat kollektivavtal, som hänvisar till kollektivavtalet om TGL.

TGL tecknas genom att en arbetsgivare ingår ett skriftligt avtal om TGL för sina anställda tjänstemän med Bliwa. Avtalet har träffats när Bliwa har skickat en avtalsbekräftelse till arbetsgivaren. Försäkringen träder i kraft vid den tidpunkt som anges i avtalsbekräftelsen. Om ingen tidpunkt anges i avtalsbekräftelsen, träder försäkringen i kraft vid den tidpunkt då arbetsgivaren blev bunden av kollektivavtalet om TGL eller vid den tidpunkt som anges i kollektivavtalet. Bliwas ansvar inträder dock aldrig tidigare än den dag Bliwa mottagit fullständiga ansökningshandlingar.

För att kunna omfattas av TGL ska tjänstemannen ha fyllt 18 men inte 70 år samt arbeta minst 8 timmar i genomsnitt per vecka. För den som arbetar mellan 8 och 15 timmar gäller TGL med halva försäkringsbelopp (se nedan). Dessutom måste tjänstemannen vara fullt arbetsför för sin anställning när försäkringen tecknas. Med att vara fullt arbetsför för sin anställning menas att den tjänsteman som ska försäkras kan fullgöra sitt arbete utan inskränkningar hos den arbetsgivare

som tecknar avtal om TGL med Bliwa. Ytterligare information om detta finns i försäkringsvillkoren.

I denna förköpsinformation, och i försäkringsvillkoren, jämställs registrerad partner med make/maka och registrerat partnerskap med äktenskap.

FÖRSÄKRINGSGIVARE

Bliwa Livförsäkring, ömsesidigt, organisationsnummer 502006-6329 (Bliwa) är försäkringsgivare för försäkringen. Bliwa är ett ömsesidigt försäkringsbolag, vilket innebär att bolaget ägs av sina försäkringstagare. Det innebär i sin tur att försäkringstagarna har rätt till återbäring av det överskott som eventuellt uppstår i Bliwas verksamhet. Bliwa står under Finansinspektionens tillsyn och har sitt säte i Stockholm. Information om Bliwas ekonomiska ställning kan erhållas genom Bliwas senast fastställda årsredovisning. Årsredovisningen finns tillgänglig på Bliwas hemsida www.bliwa.se och kan också beställas efter annan kontakt med Bliwa. Bliwas kontaktuppgifter finns sist i förköpsinformationen.

ENGÅNGSBELOPP

När en försäkrad avlider betalas pengarna ut som ett engångsbelopp. Ersättningen från TGL beräknas med hjälp av det aktuella prisbasbeloppet. Under 2012 är prisbasbeloppet 44 000 kronor. Utbetalningen sker i form av ett grundbelopp och eventuellt ett eller flera barntillägg. Om den försäkrade har flera arbetsgivare samtidigt kan han eller hon omfattas av flera TGL-försäkringar. De efterlevande kan dock bara få ersättning från en TGL-försäkring.

Grundbelopp

Det maximala grundbeloppet motsvarar 6 prisbasbelopp. Det antal prisbasbelopp som betalas ut sjunker med stigande ålder. Det finns dock ett undantag - grundbeloppet är alltid 6 prisbasbelopp om den försäkrade vid dödsfallet har barn som inte har fyllt 17 år.

Barntillägg

Om den försäkrade vid dödsfallet har barn som inte har fyllt 20 år betalas också barntillägg ut. Om det finns flera barn under 20 år, betalas flera barntillägg ut - ett till varje barn (se tabellen nedan).

FÖRMÅNSTAGARE

Den som får pengarna från försäkringen kallas förmånstagare. Förmånstagare till grundbeloppet är i turordning:

1. make/maka (observera att sambo inte räknas som make/maka)
2. arvsberättigade barn
3. föräldrar eller, om någon av dem är avliden, den efterlevande föräldern
4. de släktingar i övrigt som är arvsberättigade
5. fysisk universaltestamentstagare
6. banken eller den fond till förmån för anställda, som banken hänvisat till för detta (i sistnämnda fall tillfaller dock 0,5 prisbasbelopp den försäkrades dödsbo som begravningshjälp).

Särskilt förmånstagarförordnande

Den försäkrade kan välja att göra ett annat förmånstagarförordnande än det som anges här ovanför. Det kan till exempel vara att ändra prioriteringsordningen för grundbeloppet, eller att sätta in andra personer – till exempel sambo – som mottagare av beloppet. Ett sådant särskilt förmånstagarförordnande ska göras till Bliwa på blanketten Särskilt förmånstagarförordnande för tjänstegrupplivförsäkring, som beställs från Bliwa.

Det går inte att göra ett förordnande om TGL i testamente.

Vid byte av anställning

Om den försäkrade har gjort ett särskilt förmånstagarförordnande, gäller detta även efter byte av anställning förutsatt att:

- den nya anställningen är inom samma kollektivavtalsområde
- den försäkrade börjar den nya anställningen i direkt anslutning till att han eller hon slutar den förra eller innan försäkringens efterskyddstid har gått ut.

Efterskyddstiden är 3-27 månader efter det att anställningstiden upphörde. Den längre tiden gäller för den som är arbetslös. Efterskyddstiden beror på hur länge den arbetslösa omfattats av TGL-försäkring (se nedan under rubriken Vid arbetslöshet).

En försäkrad som vill behålla sitt särskilda förmånstagarförordnande vid byte av arbetsgivare bör skicka in ett nytt förmånstagarförordnande när den nya anställningen börjar. På så sätt säkerställs att rätt förmånstagarförordnande gäller även efter anställningsbytet. Kontakta Bliwa om du vill ha ytterligare information.

FÖRSÄKRINGSBELOPPENS STORLEK 2012

Grundbelopp

Om tjänstemannen vid dödsfallet fyllt	Grundbeloppets storlek	
	i prisbasbelopp	i kronor
18 men inte 55 år	6,0	264 000
55-56	5,5	242 000
56-57	5,0	220 000
57-58	4,5	198 000
58-59	4,0	176 000
59-60	3,5	154 000
60-61	3,0	132 000
61-62	2,5	110 000
62-63	2,0	88 000
63-64	1,5	66 000
64-70	1,0	44 000

Barntillägg

Barnets ålder vid dödsfallet	Barntilläggets storlek	
	i prisbasbelopp	i kronor
inte fyllt 17 år	2,0	88 000
fyllt 17 men inte 19 år	1,5	66 000
fyllt 19 men inte 20 år	1,0	44 000

HEL ELLER HALV FÖRSÄKRING

Den som arbetar 15 timmar eller mer i veckan är försäkrad med hela TGL-belopp enligt tabellerna. Arbetstiden räknas i genomsnitt per hel månad.

För den som arbetar mellan 8 och 15 timmar i genomsnitt per vecka gäller försäkringen med halva TGL-belopp. Både grundbelopp och barntillägg halveras. Den som har en kortare arbetstid än 8 timmar i veckan omfattas inte av TGL.

MAKEFÖRSÄKRING

TGL innehåller också en särskild makeförsäkring. Denna betalas ut om den försäkrades make/maka eller sambo avlider och makarna eller samborna har barn, som vid dödsfallet inte har fyllt 17 år. En förutsättning är att den avlidna maken/makan eller sambon inte omfattades av någon egen TGL.

Från makeförsäkringen betalas ett halvt prisbasbelopp ut till den försäkrade och 1 prisbasbelopp betalas ut till varje barn under 17 år. En förutsättning är att den försäkrade arbetar 15 timmar eller mer per vecka. Om den försäkrade arbetar mellan 8 och 15 timmar i genomsnitt per vecka betalas halva beloppen ut. Till skillnad från vad som annars gäller i TGL-försäkringen, betalas försäkringsbeloppet i makeförsäkringen ut även då sambo avlider, om det finns ett eller flera gemensamma barn.

Om den försäkrade har satt in sambo som förmånstagar till grundbeloppet betalas försäkringsbeloppet i makeförsäkringen ut till den försäkrade om sambon avlider, även om det inte finns gemensamma barn.

Med barn menas arvsberättigat barn under 17 år till någon av makarna eller samborna.

TGL VID SJUKDOM OCH LEDIGHET

Vid sjukdom

Om den försäkrade blir sjuk eller råkar ut för en olycka så att han eller hon inte kan arbeta, fortsätter försäkringen att gälla i samma omfattning som när den försäkrade arbetade. Försäkringen gäller även om den försäkrade får aktivitets- eller sjukersättning. Den gäller dock längst till 65 års ålder.

Föräldraledighet

Försäkringen gäller på samma sätt som vid förvärvsarbete när den försäkrade är ledig med föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning.

Studier

TGL gäller inte vid tjänstledighet under anställningen enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Efterskydd kan dock gälla för sådan tid, se vidare i villkoren.

Militärtjänst

Försäkringen gäller inte under grundutbildningen som värnpliktig. Den värnpliktige är då istället försäkrad genom den statliga tjänstegrupplivförsäkringen. Däremot gäller TGL för den som deltar i militär repetitionsövning.

NÄR FÖRSÄKRINGEN SLUTAR ATT GÄLLA

Försäkringen slutar att gälla när avtalet om TGL sägs upp av arbetsgivaren eller Bliwa. Försäkringen slutar också att gälla om den försäkrade arbetar mindre än 8 timmar per vecka i genomsnitt under en månad eller om den försäkrades anställning i företaget upphör. Se dock nedan om efterskydd. Försäkringen slutar gälla när den försäkrade uppnår sin pensionsålder. Om den försäkrade fortsätter att arbeta hos samma arbetsgivare som innan 65 årsdagen, fortsätter dock försäkringen att gälla som längst till månaden innan den då den försäkrade fyller 70 år.

EFTERSKYDD

TGL fortsätter att gälla en tid även om den försäkrades anställning upphör före pensionsåldern. Normalt får den försäkrade behålla försäkringsskyddet i 3 månader (denna tidsomfattning gäller alltid för egna företagare). Men om personen blir sjuk under den tiden förlängs försäkringsskyddet med lika lång tid som sjukdomen varar. I vissa situationer kan efterskyddet gälla under längre tid, se nedan.

Vid arbetslöshet

Vid arbetslöshet gäller efterskyddet under lika lång tid som den försäkrade har omfattats av TGL, men högst 24 månader (gäller inte egna företagare).

Efterskyddet gäller endast om den arbetssökande står till arbetsmarknadens förfogande. Efter denna period gäller det allmänna efterskyddet på 3 månader (se ovan under *Efterskydd*).

Efterskyddet gäller också för den som går på omskolning som ordnas av en myndighet och för den som får bidrag av Trygghetsrådet för utbildning.

Ny anställning

Om den försäkrade byter anställning omfattas han eller hon av ny TGL under förutsättning att den nya arbetsgivaren har tecknat avtal om TGL för sina anställda, i Bliwa eller i något annat försäkringsbolag. Om den nya arbetsgivaren inte har tecknat avtal om TGL, gäller efterskydd.

FORTSÄTTNINGSFÖRSÄKRING

Om en försäkrad av någon anledning inte längre kan omfattas av TGL, kan denne teckna en egen försäkring och själv betala avgiften. En sådan försäkring kallas fortsättningsförsäkring. I fortsättningsförsäkringen ingår inte makeförsäkring och den gäller längst till 65 års ålder.

Grundbeloppen och barntilläggen i fortsättningsförsäkringen är desamma som i TGL-försäkringen. Premien är dock en annan.

Fortsättningsförsäkringen måste tecknas innan TGL-försäkringen upphör. Kontakta därför Bliwa i god tid.

BEGRÄNSNINGAR I BLIWA'S ANSVAR

Upplyningsplikt och oriktiga uppgifter

Om Bliwa begär det är försäkringstagaren och den försäkrade skyldiga att lämna upplysningar som kan ha betydelse för om försäkringen ska meddelas, ändras eller handläggas i övrigt. Om försäkringstagaren har lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter kan försäkringsavtalet vara ogiltigt och Bliwa fritt från ansvar för försäkringsfall som inträffar därefter. Läs mer i villkoren.

Försäkringens giltighet vid utlandstjänstgöring

Vid utlandstjänstgöring gäller försäkringen för tjänstemän och företagare med vissa inskränkningar, se villkoren för fullständig information.

Preskription

Den som vill göra anspråk på försäkringsersättning måste väcka talan mot Bliwa inom 3 år efter att ha fått kännedom om att anspråket kunde göras gällande och i varje fall inom 10 år från det att anspråket tidigast kunde göras gällande. Annars går rätten till ersättning förlorad. Om anspråk har framställts till Bliwa inom denna tid, är fristen enligt första meningen alltid minst 6 månader från det att Bliwa meddelat sitt slutliga ställningstagande till anspråket.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter som Bliwa får av dig, din arbetsgivare eller en organisation som du tillhör, eller annan grupp företrädare som tecknat gruppavtal med Bliwa eller som Bliwa på annat sätt hämtar in, behandlas för att Bliwa ska kunna fullgöra och administrera sina skyldigheter enligt ett grupp- eller försäkringsavtal eller för att Bliwa ska kunna ge dig bra service. Personuppgifter kan även komma att användas för att Bliwa ska kunna uppfylla rättsliga skyldigheter så som krav enligt författning eller myndighetsbeslut.

Bliwa kan också komma att använda personuppgifter för statistiska ändamål, för utveckling och analys av Bliwas verksamhet eller för att lämna dig information om Bliwas produkter och tjänster samt i samband med val av fullmäktige i Bliwa. Alla de tre bolag inom Bliwas koncern (Bliwa Livförsäkring, ömsesidigt, Bliwa Skadeförsäkring AB och Bliwa Försäkringstjänst AB) kan komma att använda personuppgifterna för dessa ändamål. För samma ändamål kan Bliwa komma att lämna ut personuppgifterna till sådana bolag som vi samarbetar med, som till exempel återförsäkringsbolag, förmedlare, Posten med flera, och till sådana myndigheter som vi är skyldiga att lämna uppgifterna till.

Om du har lämnat hälsouppgifter till oss, eller om Bliwa på annat sätt har hämtat in sådana uppgifter, används dessa uppgifter enbart för att bedöma ditt försäkringsskydd och din rätt till försäkringsersättning.

Personuppgiftsansvarig är det bolag inom Bliwas koncern som du har lämnat uppgifterna till. Du har rätt att en gång om året, efter skriftlig begäran, kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter Bliwa har om dig. Du har också rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter och att skriftligen meddela Bliwa att dina personuppgifter inte får användas för direkt marknadsföring.

Oavsett ärende kan du kontakta Bliwas kundtjänst, 08-696 22 80. För att beställa information om dina personuppgifter, skriv till: Personuppgifter, Bliwa Livförsäkring, Box 5125, 102 43 Stockholm. Du måste underteckna en sådan begäran.

YTTERLIGARE INFORMATION

Detta är en översiktlig information om TGL. Vill du veta mer om TGL är du välkommen att kontakta vår kundtjänst på telefon 08-696 22 80 eller via fax 08-696 22 92. Du kan också beställa de fullständiga försäkringsvillkoren från oss. Dessa och andra fakta finns även på vår webbplats www.bliwa.se.

Om vi inte är överens

Om du är missnöjd med Bliwas beslut ska du i första hand ta kontakt med Bliwa.

- Om du har ett konkret klagomål på ett ärende kan du lämna det till Bliwa skriftligt, per telefon, fax eller e-post. I första hand vill vi att du kontaktar den som har handlagt ditt ärende för en omprövning. Om du därefter fortfarande inte är nöjd med handläggarens beslut ska du kontakta den som är klagomålsansvarig på Bliwa. Skriv då till Bliwa, Klagomålsansvarig, Box 5125, 102 43 Stockholm eller skicka e-post till: klagomalsansvarig@bliwa.se.
- Tvist om kollektivavtalsskyldighet för arbetsgivaren att teckna TGL, ska handläggas enligt gällande förhandlingsordning för de avtalslutande parterna. Om arbetsgivaren är bunden av kollektivavtal, och det för avtalet har inrättats ett organ med uppgift att behandla tvister som rör TGL enligt försäkringsvillkoren, ska ärendet dock först behandlas i detta organ.
- Allmänna upplysningar och vägledning i försäkringsfrågor kan lämnas av Konsumenternas försäkringsbyrå, telefon: 0200-22 58 00, samt av konsumentvägledaren i din kommun.
- Ärenden som innehåller försäkringsmedicinska frågor kan prövas av Personförsäkringsnämnden, telefon: 08-522 787 20.
- Tvister mellan privatpersoner och näringsidkare kan prövas av Allmänna reklamationsnämnden (ARN), telefon: 08-508 860 00.
- En försäkringstvist kan prövas av allmän domstol. Första instans är tingsrätt.

INFORMATION TILL ARBETSGIVAREN

Arbetsgivare kan teckna avtal om TGL med Bliwa för sina anställda. Ansökan om försäkring görs på blanketten Ansökan – TGL. När Bliwa har fått en fullständig ansökan översänds en avtalsbekräftelse. Avtalet om TGL gäller därefter tills det sägs upp av arbetsgivaren eller Bliwa.

TGL ska omfatta samtliga anställda tjänstemän som:

- har fyllt 18 men inte 70 år (TGL gäller till 70 års ålder under förutsättning att den försäkrade fortsätter att jobba hos samma arbetsgivare som innan 65 års ålder. TGL nytecknas inte för anställd över 65 år).
- arbetar minst 8 timmar i genomsnitt per vecka
- uppfyller hälsokraven (är fullt arbetsför för sin anställning).

Tjänstemän som vid anslutningstidpunkten inte uppfyller de hälsokrav som gäller enligt försäkringsvillkoren ska anmälas till TGL-försäkringen så snart de åter blir fullt arbetsföra för sin anställning.

Försäkringen gäller till och med månaden innan tjänstemannen går i pension.

Även egen företagare som arbetar i sitt företag kan omfattas av TGL. Som egen företagare räknas:

- aktieägare, som själv eller tillsammans med make/maka, förälder eller barn äger minst 1/3 av aktierna i aktiebolaget

- samtliga ägare i företag som inte är juridisk person samt samtliga ägare i handelsbolag
- komplementären i kommanditbolag.

SÅ HÄR ADMINISTRERAR ARBETSGIVAREN TGL

Anmälningar

Arbetsgivaren ska fortlöpande anmäla det antal tjänstemän som ska omfattas av försäkringen. Om tjänstemän nyanställs eller slutar sin tjänst, blir sjuka eller åter blir arbetsföra ska detta anmälas till Bliwa. Anmälan kan ske per brev, telefon, fax, e-post eller på Bliwas webbplats.

Ändringar

Meddela Bliwa om företagets namn eller organisationsnummer ändras.

Försäkringsbesked

Arbetsgivaren får försäkringsbesked som ska lämnas till de försäkrade snarast efter att försäkringen trätt i kraft. Arbetsgivare kan när som helst beställa försäkringsbesked.

Sjukdom och premiebefrielse

Om en anställd varit sjuk längre än 90 dagar behöver arbetsgivaren inte betala premie. Arbetsförmågan ska vara nedsatt med minst 25 procent. Ansökan om premiebefrielse ska göras skriftligen till Bliwa. Blankett för detta finns på Bliwas webbplats.

Anmälan om dödsfall

Vid dödsfall ska de efterlevande anmäla och arbetsgivaren bekräfta att den avlidne har omfattats av TGL-försäkringen. Anmälan görs skriftligt på blanketten Anmälan om dödsfall. Bifoga intyget Dödsfallsintyg och släktutredning som beställs från Skatteverket.

Premie och betalning

Under 2012 är premien 36 kronor per månad och försäkrad. Premien ska betalas på det sätt och så ofta som arbetsgivaren och Bliwa avtalat och som framgår av avtalsbekräftelsen.

Premien ska betalas vid betalningsterminens ingång. Den ska betalas inom 1 månad från förfallodagen. Om detta inte sker kan Bliwa säga upp försäkringen.

Uppsägning av avtal

En arbetsgivare som önskar säga upp TGL-avtalet kan meddela Bliwa detta per brev eller fax. Försäkringsavtalet upphör tidigast vid utgången av månaden efter den månad då avtalet sades upp.

Premien ska betalas vid betalningsterminens ingång och inom 1 månad från förfallodagen. Om detta inte sker kan Bliwa säga upp försäkringen.

Uppsägning av avtal

En arbetsgivare som önskar säga upp TGL-avtalet kan meddela Bliwa detta per brev eller fax. Försäkringsavtalet upphör tidigast vid utgången av månaden efter den månad då avtalet sades upp.



Bliwa Livförsäkring, ömsesidigt

Box 5125, 102 43 Stockholm

Telefon: 08-696 22 80, Fax: 08-696 22 92

E-post: kund@bliwa.se

Webbplats: www.bliwa.se